

**SENARAI SEMAK**

**PERMOHONAN MENGHADIRI PERSIDANGAN, SEMINAR DAN LAWATAN RASMI**

**KE LUAR NEGARA**

**Nota:**

1. Senarai semak, Borang Lampiran A, dan A1 dan borang Insurans boleh dimuat turun melalui Portal Canseleri di https://canseleri.uitm.edu.my
2. Untuk memudahkan segala urusan sila rujuk Garis Panduan dan Peraturan untuk Perjalanan Ke Luar Negara (*Pekeliling Canseleri boleh muat turun di Repositori Akta* )

Sila Tandakan **( √ )** dipetak yang berkenaan

1. Borang Lampiran - Borang Lampiran A

* Borang Lampiran A1

* Borang Insurans

Lampiran A

1. Surat Kelulusan JKiPBSM (ILD) /Geran Penyelidikan (IRMI/ARI)

(*membentang kertas kerja, menghadiri seminar, persidangan,*

*Bengkel dan kursus*)

1. Surat Kelulusan Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM)

Fakulti/Cawangan/Jabatan bagi perjalanan ke negara-negara

ASEAN

1. Salinan surat kelulusan peruntukan dari sumber luar UiTM  
    (Tajaan dari badan kerajaan, agensi, persatuan,industri dan lain-lain)

**Catatan *(untuk kegunaan Pejabat Canseleri)***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nota:**

***Nota kaki dilampiran A1 hendaklah diisi oleh pemohon. Kegagalan membuat nota kaki akan melambatkan proses kelulusan di peringkat Canseleri.***

# **LAMPIRAN A**

## **PERMOHONAN MENGHADIRI PERSIDANGAN,**

## **SEMINAR DAN LAWATAN RASMI KE LUAR NEGERA**

(a) Nama Persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi/Kursus:

1. Tujuan:

(c) Tempat yang dilawati :

(d) Tarikh Perjalanan ke luar negara mulai pergi dan balik**:**

(e) (i) Bilangan Peserta dan Nama Ketua, jika bilangannya lebih daripada seorang.

(Sila isi nama pemohon dengan lengkap beserta jawatan)

1. Keterangan Peserta :

### Nama Pangkat

(Sila isi nama dengan lengkap beserta jawatan) (**Gred Jawatan)** Nama /No Pekerja

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

1. Sebutkan sama ada pegawai-pegawai Kedutaan Malaysia di negeri tempat

Persidangan / Seminar / lawatan Rasmi itu diadakan akan menyertai persidangan itu. Sekiranya menyertai, nyatakan mengapa kehadiran pegawai- pegawai daripada negeri itu diperlukan :

(f) Kekerapan Persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi :

(dalam tempoh setahun)

(g) Sumber Peruntukan dan Jumlah Peruntukan :

(h) Faedahnya kepada negara :

(i) Kelulusan Kementerian Dalam Negeri dan Kementerian Luar Negeri (Jika Persidangan / Seminar / Lawatan Rasmi itu diadakan di negara Israel)

(j) Saya mengesahkan bahawa maklumat-maklumat di atas adalah benar.

**Tarikh** :

**Tandatangan**

**Nama Pegawai** :

**Jawatan**  :

**No Kad Pengenalan** : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(k) Kelulusan Bendahari Universiti/ Kewangan :

Tarikh :

Tandatangan dan cop pengesahan

Bahagian Bendahari/ Kewangan

(l) Kelulusan Ketua Jabatan :

Tarikh :

Tandatangan dan cop pengesahan

Ketua Jabatan

(n) Kelulusan Naib Canselor :

Tarikh :

Tandatangan dan cop pengesahan

Naib Canselor

(m) Kelulusan Ketua Setiausaha :

Tarikh :

Tandatangan Ketua Setiausaha

**LAMPIRAN A1**

Berapa kali pegawai tersebut di perenggan e (ii) telah menghadiri Persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi di Luar Negeri:

(i) Tahun ini ( ) kali

1. Tujuan :

Tempat :

Tarikh Perjalanan ke luar negara :

Sumber dan Jumlah Peruntukan :

**(Wajib di isi)**

2. Tujuan :

Tempat :

Tarikh Perjalanan ke luar negara :

Sumber dan Jumlah Peruntukan :

**(Wajib di isi)**

(ii) Tahun lepas ( )  kali

1. Tujuan :

Tempat :

Tarikh Perjalanan ke luar negara :

Sumber dan Jumlah Peruntukan :

**(Wajib di isi)**

2. Tujuan :

Tempat :

Tarikh Perjalanan ke luar negara :

Sumber dan Jumlah Peruntukan :

**(Wajib di isi)**

3. Tujuan :

Tempat :

Tarikh Perjalanan ke luar negara :

Sumber dan Jumlah Peruntukan :

**(Wajib di isi)**

**LAMPIRAN VI**

Nama Institusi : Universiti Teknologi MARA

Tahun :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **BUTIRAN PEMOHON** | **TUJUAN PERJALANAN** | **IMPLIKASI KEWANGAN (RM)** | | **SUMBER PEMBIAYAAN** |
| 1 | Nama : | Tujuan: | i. Pendaftaran |  |  |
| Jawatan /  Gred: | ii. Tambang Penerbangan |  |
| Bahagian: | iii. Kos Pengangkutan |  |
|  | iv. Kos Penginapan  **(RM x malam)** |  |
| v. Makan  **(RM x hari)** |  |
| vi. Elaun Buku: |  |
| Tempoh (hari): | vii. Lain-lain kos: |  |
| Tarikh : | **JUMLAH** |  |